



คู่มือสมาชิก

การฉีดยาป้องกันโรคของกระทรวงสาธารณสุข

การฉีดยาป้องกันโรค
กระทรวงสาธารณสุข

ประวัติความเป็นมา

การฌาปนกิจสงเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2483 โดยข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมอนามัยกลุ่มหนึ่งได้รวมตัวกันเพื่อช่วยเหลือกันในเรื่อง “ค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว” โดยใช้ชื่อว่า “การช่วยเหลือฌาปนกิจของข้าราชการกรมอนามัย” ในระยะก่อตั้งมีสมาชิกเพียง 1,500 คนเท่านั้น และเพื่อมิให้จำกัดวงแคบเฉพาะเจ้าหน้าที่กรมอนามัย วันที่ 1 มกราคม 2498 จึงได้โอนกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมอนามัยมาสังกัดสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข และเปลี่ยนชื่อเป็น “องค์การฌาปนกิจสงเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข” เพื่อรับสมัครข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเข้าเป็นสมาชิก และในปี พ.ศ. 2510 องค์การฌาปนกิจสงเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “การฌาปนกิจสงเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข” มีชื่อย่อว่า “ฌกส.” ในปัจจุบัน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สมาชิกได้ตกลงเข้าร่วมกันเพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายด้วยเงินสงเคราะห์ โดยมีได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้มาแบ่งปันกัน ซึ่งการตายนี้ให้รวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล

ที่ตั้งสำนักงาน



สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข
เลขที่ 88/13 หมู่ 4 ซอยสถาบันบำราศนราดูร ถนนติวานนท์
ต.ตลาดขวัญ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

ประเภทสมาชิก

สมาชิกสามัญ

ได้แก่

1. ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้าง หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
2. พนักงานหรือลูกจ้างขององค์การเภสัชกรรม
3. พนักงาน ฅกส.
4. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่อยู่ภายในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
5. เจ้าหน้าที่ของสภาวิชาชีพด้านการแพทย์และการสาธารณสุข
6. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับกระทรวงสาธารณสุข ตามที่ ฅกส. ประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

สมาชิกสมทบ

ได้แก่

1. คู่สมรสของสมาชิกสามัญ
2. บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายที่บรรลุนิติภาวะแล้วของสมาชิกสามัญ
3. บิดา หรือมารดาของสมาชิกสามัญ
4. พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันของสมาชิกสามัญ

คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นสมาชิก ฅกส.

สมาชิกสามัญ



อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่คำขอสมัครส่งถึงสำนักงาน หรือหน่วยงานผู้แทน ฅกส.



สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคร้ายแรง
ตามประกาศ ฅกส.

คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นสมาชิก ฅกส.

อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่คำขอสมัครส่งถึงสำนักงานหรือหน่วยงานผู้แทน ฅกส.

สมาชิกสมทบ

สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคร้ายแรงตามประกาศ ฅกส.



หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครเป็นสมาชิกสามัญ

1. หนังสือนำส่งใบสมัครจากหน่วยงานต้นสังกัด
2. ใบสมัครสมาชิก ฅกส. พร้อมใบตรวจรับรองสุขภาพ (แบบพิมพ์ ฅกส.1) จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
5. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2.5 x 3 ซม. หรือ 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป
6. เงินค่าสมัคร จำนวน 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระเต็มจำนวนโดยไม่นำมาหักค่าธรรมเนียม
7. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)
8. ใบสำคัญการสมรส/ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)

หมายเหตุ เอกสารประกอบการสมัคร **ต้อง** รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ



หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครเป็นสมาชิกสมทบ



1. หนังสือนำส่งใบสมัครจากหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกสามัญ
2. ใบสมัครสมาชิก ฅกส. พร้อมใบตรวจรับรองสุขภาพ (แบบพิมพ์ ฅกส.1) จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
5. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2.5 x 3 ซม. หรือ 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป
6. เงินค่าสมัคร จำนวน 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระเต็มจำนวนโดยไม่นำมาหักค่าธรรมเนียม



หมายเหตุ เอกสารประกอบการสมัคร **ต้อง** รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ



หลักฐานเพิ่มเติม

กรณีเป็นคู่สมรส

→ เพิ่มสำเนาใบสำคัญการสมรส จำนวน 1 ฉบับ

กรณีเป็นบุตร

→ เพิ่มสำเนาใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่าของ **สมาชิกสามัญ** (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ

กรณีเป็นพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน



สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ **สมาชิกสามัญ** อย่างละ 1 ฉบับ



วิธีการสมัครเข้าเป็นสมาชิก

- ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสามัญ จะต้องกรอกแบบฟอร์มในใบสมัครด้วยตัวอักษรลายมือบรรจงหรือพิมพ์ดีด อย่งใดอย่างหนึ่ง
- ผู้บังคับบัญชาในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ลงนามรับรองในใบสมัคร
- สมาชิก ฅกส. ที่เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ลงนามรับรองในใบสมัคร
- ยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานและเงินค่าสมัคร ที่หน่วยงานต้นสังกัดเพื่อส่งไปยังสำนักงาน ฅกส.
- หากคู่สมรสของสมาชิกสามัญมีความประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบ จะต้องกรอกแบบฟอร์มในใบสมัครเช่นเดียวกับผู้สมัครสมาชิกสามัญ
- เมื่อสำนักงาน ฅกส. ได้รับหลักฐานการสมัครครบถ้วนถูกต้อง จะดำเนินการขออนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิก โดยเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและมีมติอนุมัติรับผู้สมัครรายนั้นเข้าเป็นสมาชิก
- ถ้าผู้สมัครถึงแก่ความตายก่อนได้รับอนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิกยังไม่ถือว่าเป็นสมาชิก และจะไม่ได้รับสิทธิใด ๆ
- เมื่อได้รับอนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิกแล้ว สำนักงาน ฅกส. จะออกหนังสือสำคัญการเป็นสมาชิกให้ โดยจะส่งไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อมอบให้แก่สมาชิก



หน้าที่ของสมาชิก

- ▶ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ของ ฅกส.
- ▶ ชำระเงินสงเคราะห์ตามประกาศของ ฅกส. แต่ละเดือน
- ▶ ชำระเงินค่าบำรุงสมาชิกเป็นรายเดือนหรือรายปีตามประกาศของ ฅกส.
- ▶ เก็บรักษาหนังสือสำคัญการเป็นสมาชิก
- ▶ แจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานภาพ เช่น ชื่อ สกุล การสมรส การย้ายถิ่นที่อยู่
- ▶ แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือเมื่อต้องการเปลี่ยนตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์



สิทธิของสมาชิก

- ▶ กำหนดตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์
- ▶ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ต่อคณะกรรมการ ฌกส. ให้กระทำหรืองดเว้นการกระทำเพื่อประโยชน์ของ ฌกส. หรือเพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้น
- ▶ ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารของ ฌกส. ตามหลักเกณฑ์ที่ ฌกส. กำหนด
- ▶ เสนอให้มีการประชุมเพื่อรับทราบการบริหารงานของ ฌกส. ตามหลักเกณฑ์ที่ ฌกส. กำหนด

การเป็นสมาชิกสิ้นสุด



1. ตาย รวมถึง บุคคลที่ถึงแก่ความตายตามผลของกฎหมาย
2. ลาออก นับแต่วันที่หนังสือขอลาออกส่งถึงสำนักงาน หรือผู้แทน ฌกส.
3. ถูกถอนชื่อออกจากการเป็นสมาชิก เนื่องจากขาดคุณสมบัติ
4. ค้างชำระเงินสงเคราะห์ตั้งแต่ 2 เดือนขึ้นไป และมีการแจ้งเตือนให้ชำระเงินสงเคราะห์ของ ฌกส. แล้ว แต่สมาชิกไม่ชำระเงินภายใน 60 วันนับแต่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนการค้างชำระ คณะกรรมการพิจารณาสั่งลบชื่อสมาชิกนั้น
5. สมาชิกกระทำผิดหน้าที่และก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ ฌกส. คณะกรรมการมีมติให้สมาชิกนั้น ขาดจากการเป็นสมาชิก

การขอกลับเข้าเป็นสมาชิก

ผู้ที่ขาดจากการเป็นสมาชิกเนื่องจากลาออก หรือถูกลบชื่อเพราะขาดส่งเงินสงเคราะห์ หากประสงค์จะกลับเข้าเป็นสมาชิก ให้ยื่นคำขอสมัครภายในกำหนด 1 ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นลาออกหรือถูกลบชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก



หลักฐานการขอกลับเข้ามาเป็นสมาชิก

ผู้สมัครเป็นสมาชิกสามัญ

1. ใบสมัครสมาชิก ฅกส. พร้อมใบตรวจรับรองสุขภาพ (แบบพิมพ์ ฅกส.1) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
4. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2.5 x 3 ซม. หรือ 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป
5. เงินค่าสมัคร จำนวน 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระเต็มจำนวนโดยไม่นำมาหักค่าธรรมเนียม
6. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)
7. ใบสำคัญการสมรส/ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)

หมายเหตุ เอกสารประกอบการสมัคร **ต้อง** รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ



ผู้สมัครเป็นสมาชิกสมทบ

1. ใบสมัครสมาชิก ฅกส. พร้อมใบตรวจรับรองสุขภาพ (แบบพิมพ์ ฅกส.1) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
4. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2.5 x 3 ซม. หรือ 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป
5. เงินค่าสมัคร จำนวน 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระเต็มจำนวนโดยไม่นำมาหักค่าธรรมเนียม

หลักฐานเพิ่มเติม

กรณีเป็นคู่สมรส เพิ่มสำเนาใบสำคัญการสมรส จำนวน 1 ฉบับ
กรณีเป็นบุตร เพิ่มสำเนาใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่าของ **สมาชิกสามัญ** (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ

กรณีเป็นพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิกสามัญ อย่างละ 1 ฉบับ

วิธีการขอกลับเข้าเป็นสมาชิก

กรณีสมาชิกลาออก ➔ ต้องยื่นคำขอสมัครใหม่ภายในกำหนด 1 ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นลาออก

- สมาชิกสามารถส่งใบสมัครให้กับทาง กกส. ได้ 2 ทาง ดังนี้

1. สมาชิกยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัครเอง ที่สำนักงาน กกส.

หรือ 2. สมาชิกสามารถส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ ทั้งนี้ต้องมีผู้บังคับบัญชาในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ลงนามรับรองในใบสมัคร หรือสมาชิก กกส. ที่เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ลงนามรับรองในใบสมัครด้วย

- รวมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครสมาชิก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

หมายเหตุ ผู้ยื่นคำขอสมัครใหม่ **ต้อง** มีคุณสมบัติตามข้อ 19(2) หรือข้อ 20(2) ตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการฉกฉกซองคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2561

กรณีสมาชิกถูกลบชื่อ ➔ ต้องยื่นคำขอสมัครใหม่ภายในกำหนด 1 ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นถูกลบชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก

- สมาชิกสามารถส่งใบสมัครให้กับทาง กกส. ได้ 2 ทาง ดังนี้

1. สมาชิกยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัครเอง ที่สำนักงาน กกส.

หรือ 2. สมาชิกสามารถส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ ทั้งนี้ต้องมีผู้บังคับบัญชาในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ลงนามรับรองในใบสมัคร หรือสมาชิก กกส. ที่เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ลงนามรับรองในใบสมัครด้วย

- รวมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครสมาชิก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

หมายเหตุ ผู้ยื่นคำขอสมัครใหม่ **ต้อง** มีคุณสมบัติตามข้อ 19(2) หรือข้อ 20(2) ตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการฉกฉกซองคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2561



การเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกได้ตามต้องการ โดยแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือ เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ดังนี้

1. สมาชิกสามารถกรอกแบบฟอร์มตามแบบใบเปลี่ยนชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ (ฅกส.3) เท่านั้น
2. สมาชิกสามารถยื่นใบเปลี่ยนชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ได้ที่สำนักงาน ฅกส. หรือหน่วยงานผู้แทน ฅกส. โดยมีสมาชิก รับรอง 2 คน กรณีผู้ลงลายมือชื่อรับรองในใบเปลี่ยนชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ จะต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับผู้ที่มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

➔ การเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ มีผลนับแต่สำนักงาน ฅกส. ได้รับคำขอเปลี่ยนผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์แล้ว



การขอเปลี่ยนแปลง ชื่อ ชื่อสกุล หรือที่อยู่

- ➔ สมาชิกสามารถดำเนินการได้ตลอดเวลาเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- ➔ สมาชิกสามัญ และสมาชิกสมทบ ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐาน ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดส่งไปยังสำนักงาน ฅกส. หรือส่งด้วยตนเองที่สำนักงาน ฅกส.

การเรียกเก็บเงินสงเคราะห์

เงินสงเคราะห์ให้เรียกเก็บจากสมาชิกเมื่อมีสมาชิกถึงแก่ความตาย ดังนี้


1. สมาชิกจ่ายในอัตราสพละ 2.10 บาท (สองบาทสิบสตางค์)




2. ผู้ที่เป็นสมาชิกก่อนวันที่ 12 กันยายน 2561 และมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ จ่ายในอัตราระ 0.01 บาท (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่งบาท) ตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการฅมนาปนกิจสงเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2561 ข้อ 67



วิธีการชำระเงินสงเคราะห์

 สมาชิกที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ในประจำการ ชำระเงินสงเคราะห์โดยหักจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง

 สมาชิกที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ นอกประจำการ ชำระเงินสงเคราะห์โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

1. เคาน์เตอร์สำนักงาน ฅกส.

▶ ชำระเงินสด

▶ ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน QR Code เป้าตุง ธ.กรุงเทพฯ และ QR Code แม่แม่ณี ธ.ไทยพาณิชย์ฯ


2. ชำระโดยหักผ่านบัญชี ธ.กรุงเทพฯ


3. ชำระผ่านเคาน์เตอร์ ธ.กรุงเทพฯ

4. ตู้ ATM ธ.กรุงเทพฯ

5. Internet Banking

6. โอนผ่าน KTB Corporate Online (เฉพาะหน่วยงานผู้แทน ฅกส.)

 สมาชิกสมทบที่เป็นคู่สมรส บุตร บิดามารดา หรือพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน ของสมาชิกสามัญที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ทั้งในและนอกประจำการ ชำระเงินสงเคราะห์โดยหักจากเงินเดือนหรือค่าจ้างของสมาชิกสามัญ หากสมาชิกสามัญพ้นจากราชการ หรือถึงแก่ความตาย ให้สมาชิกสมทบชำระเงินสงเคราะห์ด้วยตนเอง โดยวิธีใดวิธีหนึ่งตามข้อ 1 – ข้อ 5

 วิธีการชำระเงินบำรุงรายเดือน/รายปี ดังนี้

▶ ฅกส. เรียกเก็บเงินบำรุงจากสมาชิกคนละ 4.00 บาท (สี่บาทถ้วน) ต่อเดือน เรียกเก็บพร้อมกันกับการจ่ายเงินสงเคราะห์รายเดือน

▶ ผู้ที่เป็นสมาชิกก่อนวันที่ 12 กันยายน 2561 และมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ เงินค่าบำรุงจะหักจากเงินสงเคราะห์ที่ผู้มีสิทธิรับเงินจะได้รับเมื่อสมาชิกดังกล่าวถึงแก่ความตายแล้ว



การหักเงินสงเคราะห์รายเดือนจากบัญชี

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
เมื่อสมาชิกที่มีความประสงค์จะให้ ฌกส.

ดำเนินการหักเงินสงเคราะห์รายเดือน

ในบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ต้องดำเนินการดังนี้

1



กรอกเอกสารยินยอมให้หักเงิน
ผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน)
ให้ชัดเจน
สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ website;
<https://chapanakij.or.th>
หรือ Scan QR - Code

2



แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชี
ธนาคารกรุงไทย
ประเภทออมทรัพย์หน้าแรก
ที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีที่ถูกต้อง
และชัดเจน ให้เจ้าของบัญชีเซ็นรับรองสำเนา
ถูกต้อง

3



แนบสำเนาบัตรประชาชน
เจ้าของบัญชี
และเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

ส่งไปรษณีย์มาที่

สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ 88 / 13 หมู่ 4
ซอยสถาบันบำราศนราดูร ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11000

**** ไม่ต้องส่งไปที่ธนาคาร เจ้าหน้าที่ ฌกส. จะดำเนินการให้เอง ****

เงื่อนไขการหักเงินในบัญชีธนาคารกรุงไทย มีดังนี้

- ต้องนำเงินเข้าบัญชีก่อนวันสุดท้ายของเดือน (ประมาณวันที่ 25 ของเดือน) เพราะมีการหักเงินในบัญชีทุกวันสุดท้ายของเดือนเวลาประมาณ 01.00 น.
- ธนาคารกรุงไทยคิดค่าธรรมเนียมบริการครั้งละ 5 บาท / รายการ
- การหักเงินในบัญชีธนาคารทุกครั้งต้องมีเงินคงเหลือในบัญชีขั้นต่ำ 100 บาท
- กรณีมีเงินในบัญชีไม่พอให้หักในเดือนนั้นจะกลายเป็นยอดค้างชำระ สมาชิกต้องชำระเงินสงเคราะห์เป็นเงินสดเอง
- สมาชิกที่สังกัดหน่วยงาน (ให้หน่วยงานหักเงินเดือน) ไม่สามารถหักผ่านบัญชีได้ หากเปลี่ยนย้ายหน่วยงาน/สังกัด/ลาออกจากราชการ หรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานแจ้งให้ชำระเงินเอง สมาชิกต้องชำระเงินสดเองไม่สามารถหักบัญชีได้

สมาชิกสามารถใช้รายการเดินบัญชี

แทนใบเสร็จการชำระเงินที่ ฅกส. ออกให้ได้

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการหักเงินในบัญชีของท่าน สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายจัดเก็บเงินสงเคราะห์ โทร. 02 - 589 9109 - 10 ต่อ 143, 144 หรือ 146

มือถือ. 094 874 0333 หรือ 092 313 6513

หรือสอบถามมาที่ Line official @chapanakij8813



การขอรับเงินสงเคราะห์

สำนักงาน ฅกส. จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ตามที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร หรือใบเปลี่ยนชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ฉบับสุดท้าย

กรณีไม่ทราบว่าสมาชิกระบุให้ผู้ใดเป็นผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ให้ทายาท ประธานหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกหรือสำนักงาน ฅกส. ในการตรวจสอบข้อมูล และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์

การรายงานสมาชิกถึงแก่ความตายเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ให้ดำเนินการ ดังนี้

➔ สมาชิกที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ในประจำการ หรือคู่สมรสที่เป็นสมาชิกสมทบถึงแก่ความตาย ให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้รายงานการถึงแก่ความตายไปยังสำนักงาน ฅกส. เพื่อขอรับเงินสงเคราะห์

➔ สมาชิกที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ นอกประจำการ หรือคู่สมรสที่เป็นสมาชิกสมทบถึงแก่ความตาย ให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกแจ้งการถึงแก่ความตายที่สำนักงาน ฅกส.

เมื่อสำนักงาน ฅกส. ได้รับแจ้งถึงแก่ความตายของสมาชิก และดำเนินการตรวจสอบสถานภาพของสมาชิกและหลักฐานต่าง ๆ หากถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิก



เอกสารหลักฐานการขอรับเงินสงเคราะห์

เอกสารของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม

1. สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม
 2. หนังสือสำคัญการเป็นสมาชิก ฌกส. (ฉบับจริง) กรณีหาย ใช้เอกสารการแจ้งความเอกสารหายแทน
 3. สำเนาทะเบียนบ้านประทับตราตาย
 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 5. สำเนาใบรับรองการตาย (ถ้ามี)
- ➡ เอกสารเพิ่มเติม กรณีตายผิดธรรมชาติ
- สำเนาบันทกประจำวันเกี่ยวกับคดี
 - รายงานชันสูตรพลิกศพ
 - สำนวนแจ้งผลคดีของสถานีตำรวจ

เอกสารของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

1. แบบฟอร์มคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือฌกส.สงเคราะห์ (ฌกส.4) คนละ 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)
5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)
6. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ฯ ประเภทออมทรัพย์เท่านั้น
7. แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน (ฌกส.6) คนละ 2 ฉบับ
8. แบบฟอร์มสัญญาขาดใช้เงินคืนให้แก่การฌกส.สงเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข (ฌกส.7) คนละ 2 ฉบับ



การจ่ายเงินสงเคราะห์

- ฅกส. จะจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ด้วยวิธีการโอนเงินผ่านบัญชี ฅ.ไทยพาณิชย์ฯ ให้ผู้มีสิทธิรับเงินเปิดบัญชี ฅ.ไทยพาณิชย์ฯ
- การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน แบ่งจ่ายเป็น 2 งวด คือ
 - งวดแรก จ่ายเงินสงเคราะห์จำนวน 340,000.- (สามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ไม่เกิน 15 วันนับแต่วันที่ ฅกส. ได้ตรวจสอบหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว
 - งวดสอง จ่ายเงินสงเคราะห์ที่เหลือจากการจ่ายเงินสงเคราะห์งวดแรก ไม่เกิน 3 เดือน นับแต่วันที่จ่ายเงินสงเคราะห์งวดแรก



เรื่องอื่น ๆ

1. เมื่อสมาชิกสามัญพ้นจากราชการ หรือสมาชิกสมทบที่คู่สมรสซึ่งเป็นผู้ส่งเงินสงเคราะห์ถึงแก่ความตายหรือหย่ากับคู่สมรส ต้องเปลี่ยนแปลงวิธีการส่งชำระเงินสงเคราะห์เพื่อรักษาสถานภาพสมาชิกต่อไป ตามวิธีการชำระเงินสงเคราะห์ที่กล่าวแล้วข้างต้น
2. การเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ สมาชิกควรแจ้งให้ ฅกส. ทราบทันที เพื่อที่จะสามารถดำรงการติดต่อไว้ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการแจ้งข่าวสารให้ทราบ
3. สมาชิกควรมีการตรวจสอบผู้รับเงินสงเคราะห์ปีละ 1 ครั้ง และควรเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ให้เป็นปัจจุบัน



หน่วยดำเนินงานและหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อสำนักงาน ฅกส.

- เว็บไซต์การฅาปนกิจสงเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข
<https://chapanakij.or.th/mophsc/>

งานทะเบียน

- การรับสมัครสมาชิก
- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก
- การเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

โทร 0-2589-9105-10 ต่อ 121 - 124

โทรศัพท์ 094-874-0222 ,092-231-6912

โทรสาร 02-591-7534

งานการเงิน

- การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน

โทร 0-2589-9105-10 ต่อ 150 - 160

โทรศัพท์ 094-874-0444

โทรสาร 02-591-7534

งานเรียกเก็บเงิน

- การเรียกเก็บเงินสงเคราะห์
- ตรวจสอบการจ่ายเงินของสมาชิกนอกระงการ

โทร 0-2589-9105-10 ต่อ 143-146

โทรศัพท์ 092-313-6513

- ตรวจสอบการจ่ายเงินของสมาชิกสังกัดหน่วยงาน

โทร 0-2589-9105-10 ต่อ 131 - 136

โทรศัพท์ 094-874-0333,092-268-9513

โทรสาร 02-591-7534

งานรับแจ้งถึงแก่กรรม

- รับแจ้งสมาชิกถึงแก่ความตายเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์

โทร 0-2589-9105-10 ต่อ 205 - 206

โทรศัพท์ 094-874-0111

โทรสาร 02-591-7534

